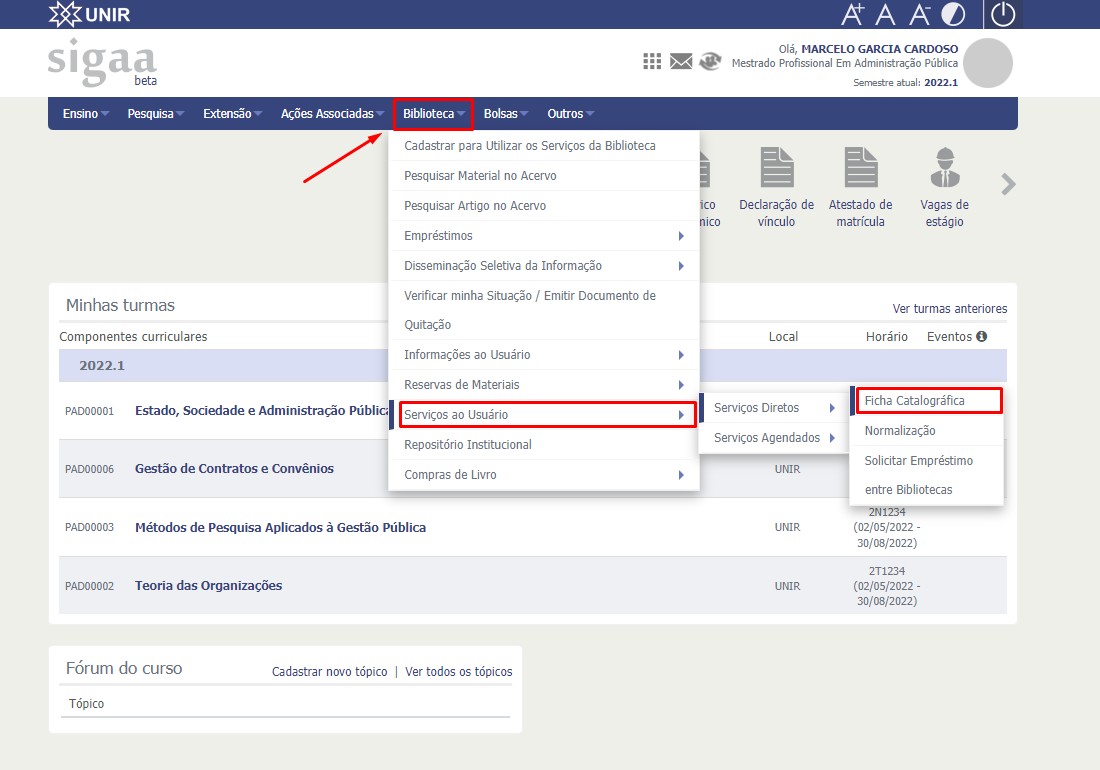
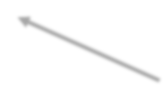
  

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNIR – SIBI UNIR**

TUTORIAL PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE PEDIDO DE ELABORAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA NO SIGAA



1. Faça login no SIGAA. No menu “**Biblioteca**”, selecione a opção: Serviços ao Usuário → Serviços Diretos → Ficha Catalográfica.
2. Selecione a opção “**Solicitar Ficha Catalográfica**”.
3. Preencha os dados:



**Biblioteca de Envio da Solicitação:**

(Biblioteca que atenderá a solicitação).

Em caso de dúvidas sobre a forma de preenchimento correto das informações, deslize o mouse sobre o ícone para consultar a caixa de informações.

1. Preencha os dados:

**Tipo de trabalho:** Selecione o tipo de trabalho que deseja submeter.

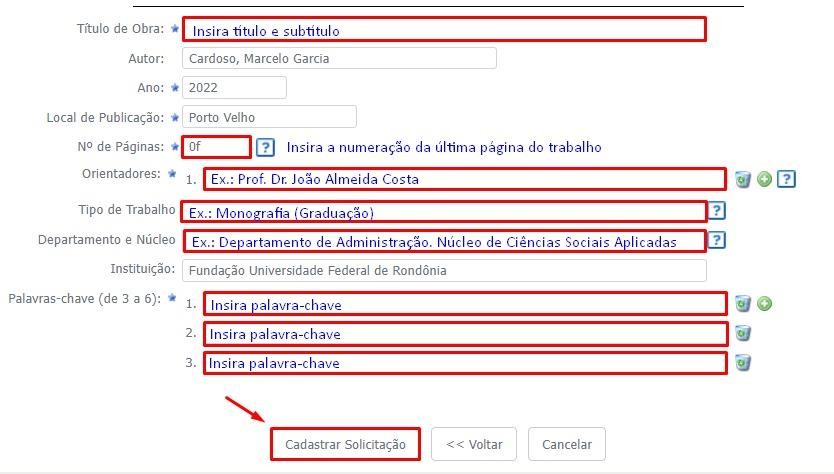
 Todos os campos que possuem o ícone



são de preenchimento obrigatório!

1. Essa é a etapa de anexar o seu trabalho. Selecione a opção “**Escolher arquivo**”, encontre seu trabalho em seus arquivos e envie.

 *Não se esqueça de enviar a versão final do seu trabalho*.

1. Preencha o restante das informações com muita atenção, não pode copiar e colar o título em caixa alta. Observe o exemplo de preenchimento na figura ao lado.
2. Por último, clique em: “**Cadastrar Solicitação**”.

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNIR – SIBI UNIR**

# A solicitação de ficha catalográfica foi enviada, será avaliada e finalizada pelo Bibliotecário responsável no prazo de 3 dias úteis.

**Site** https://bibliotecarm.unir.br

**E-mail** bibliotecarolim@unir.br

**Telefone** (69) 3449-3830

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNIR – SIBI UNIR**

**Elaboração**

Angela Bernardino Marcelo Garcia Cardoso

**Apoio**

Edoneia Miranda

Ozelina do Carmo de Carvalho Saldanha